

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 02.09.2020 № 2057

Устав  
Мурманского муниципального бюджетного учреждения  
«Управление по обеспечению деятельности органов местного  
самоуправления города Мурманска»

1. Общие положения

1.1. Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска» (далее – Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования город Мурманск и настоящего Устава.

1.2. Официальное наименование Учреждения: Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска». Сокращенное наименование Учреждения: ММБУ «УОДОМС города Мурманска».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Володарского, д. 4.

Почтовый адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Володарского, д. 4.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Мурманск.

1.6.1. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Мурманск осуществляет администрация города Мурманска в лице отдела материально-технического обеспечения администрации города Мурманска (далее – Учредитель).

1.6.2. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Мурманск осуществляет комитет имущественных отношений города Мурманска (далее – Комитет).

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с даты государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, печать со своим наименованием, штампы,

фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в судебных органах в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем по согласованию с Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Для достижения уставных целей, выполнения возложенных задач и функций Учреждение наделяется недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Структура и численность работников Учреждения определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке. Структура Учреждения включает в себя:

- руководителя;
- первого заместителя руководителя;
- заместителя (заместителей) руководителя;
- отделы;
- секторы.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью:

2.1.1. Организации эффективной эксплуатации и обслуживания муниципального имущества города Мурманска, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.1.2. Оказания хозяйственно-эксплуатационных и транспортных услуг органам местного самоуправления города Мурманска.

2.1.3. Обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на объектах, в которых размещаются органы местного самоуправления города Мурманска, осуществление контроля за соблюдением этого режима пользователями.

2.1.4. Организации процедур по выбору организаций для оказания услуг по охране объектов Учреждения.

2.1.5. Организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти и местного самоуправления и организаций на основе документов архивного фонда и других архивных документов.

2.1.6. Приема на постоянное хранение и обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, а также иных организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования город Мурманск и ликвидированных без правопреемника, за исключением предприятий и учреждений федеральной собственности и собственности Мурманской области.

2.1.7. Организации создания, эксплуатации и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, предназначенной для информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Мурманска.

2.1.8. Организации обеспечения доступа юридических и физических лиц к информации о деятельности органов местного самоуправления города Мурманска с использованием современных информационных технологий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Мурманска.

2.3. Основные виды деятельности:

2.3.1. Техническая эксплуатация, обслуживание и содержание зданий, помещений, инженерных сетей и коммуникаций, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании и аренде Учреждения (далее - объекты Учреждения) в соответствии с условиями заключенных договоров.

2.3.2. Организация проведения текущего ремонта и технического перевооружения объектов Учреждения.

2.3.3. Предоставление муниципальным служащим органов местного самоуправления города Мурманска, замещающим должности муниципальной службы по контракту, не обеспеченным жилыми помещениями на территории города Мурманска, жилых помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в найм, содержание и осуществление текущего ремонта указанных жилых помещений, укомплектование их мебелью и бытовым оборудованием, необходимыми для проживания.

2.3.4. Оказание транспортных услуг органам местного самоуправления автомобильным транспортом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, организация проведения его эксплуатационно-технического обслуживания и ремонта.

2.3.5. Осуществление хранения архивных документов, принятие мер по созданию оптимальных условий хранения архивных документов и обеспечению

их физико-химической сохранности.

2.3.6. Создание и совершенствование научно-справочного аппарата к документам архивного фонда и другим архивным документам, находящимся на хранении в Учреждении, с целью оперативного использования содержащейся в них информации, в том числе автоматизированных информационно-поисковых систем, баз данных.

2.3.7. Использование архивных документов в социально-экономических и культурно-просветительских целях; предоставление документов органам местного самоуправления, организациям и гражданам с целью их научного и практического использования; исполнение тематических и социально-правовых запросов юридических и физических лиц, выдача архивных справок, копий, выписок из документов.

2.3.8. Организация проведения сторонними организациями экспертизы проектов, направленных на решение проблем информатизации в органах местного самоуправления города Мурманска, подготовка предложений по созданию и развитию муниципальных информационных систем, создаваемых за счет средств муниципального бюджета.

2.3.9. Организация работ по инвентаризации муниципальных информационных систем, эксплуатируемых в органах местного самоуправления города Мурманска.

2.3.10. Организация обеспечения бесперебойного функционирования и развития локальной вычислительной сети органов местного самоуправления города Мурманска.

2.3.11. Организация работ по созданию и развитию объединенной информационной системы органов местного самоуправления города Мурманска.

2.3.12. Организация информационно-технологической поддержки (администрирования) и развития сайтов органов местного самоуправления города Мурманска.

2.3.13. Организация и проведение работ по обеспечению безопасности конфиденциальной информации (в том числе персональных данных), контролю состояния защиты информации на объектах информатизации структурных подразделений Учреждения и администрации города Мурманска. Организация и проведение работ по подготовке к аттестации объектов информатизации.

2.3.14. Организация информационно-аналитической работы с органами государственной власти, местного самоуправления и подведомственными им учреждениями, общественными организациями по вопросам деятельности органов местного самоуправления города Мурманска.

2.4. Виды деятельности, приносящие доходы:

2.4.1. Подготовка и обработка документов ликвидированных организаций, указанных в пункте 2.1.6 настоящего Устава, к передаче на архивное хранение в Учреждение.

2.4.2. Сдача недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в аренду третьим лицам.

2.4.3. Сдача особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в аренду третьим лицам.

2.5. Осуществление иных видов деятельности, связанных с достижением уставных целей.

### 3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Мурманск и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в Учреждение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности, за исключением исключительных прав на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ.

Использование имущественных прав в виде исключительных прав на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ осуществляется Учреждением с согласия (разрешения) собственника имущества.

Право оперативного управления имуществом у Учреждения возникает с даты фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласованию с Комитетом.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:  
- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- осуществлять расходы по оплате коммунальных услуг, услуг охраны, техобслуживания охранно-пожарной сигнализации, услуг по содержанию объектов Учреждения, предоставляемых для размещения органов местного самоуправления города Мурманска за счет средств субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на выполнение Учреждением муниципального задания;

- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования город Мурманск;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования российских юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Полученные Учреждением средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной в пункте 2.4 настоящего Устава, и

приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.11. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - муниципальное задание) в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.12. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

3.13. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет в порядке, установленном администрацией города Мурманска.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Права и обязанности Учредителя в отношении Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним на основании соответствующего правового акта главы администрации города Мурманска;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.4. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

4.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора на определенный срок не менее одного года;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах, совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- делегирует свои права первому заместителю, заместителям;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

- открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области;

- дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного наказания и поощрения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск и локальными актами Учреждения;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

## 5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

### 5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом, и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

5.1.3. В порядке, утвержденном нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем по согласованию с Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения и в порядке, определенном нормативным правовым актом муниципального образования город Мурманск.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск и настоящим Уставом.

### 5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и нормативным правовым актом муниципального образования город Мурманск.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и нормативным правовым актом муниципального образования город Мурманск.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования город Мурманск.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 6. Учет, планирование, отчетность и контроль

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными нормативным правовым актом муниципального образования город Мурманск.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется в порядке, утвержденном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными нормативным правовым актом муниципального образования город Мурманск.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также органами государственного и муниципального контроля, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск возложены функции контроля в соответствующей сфере деятельности.

## 7. Реорганизация и ликвидация учреждения

Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании правового акта администрации города Мурманска.

---